

OSOBNJE INFORMACIJE

Marija Marečić

PRIJAVA ZA RADNO MJESTO

Voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica

RADNO ISKUSTVO

01/09/2018-danas

Samostalni računovođa/voditelj

Sunčana vura d.o.o.
 Kožarska 2, Zagreb
www.suncana-vura.hr

- Dnevni unos, kontrola, obrada poslovne dokumentacije - knjiženje kunskih i deviznih izvoda, ulaznih faktura, izrada izlaznih faktura, unos, obrada blagajničkih zapisa, putnih naloga,
- Naplata potraživanja, te usklada analitičkih kartica kupaca,
- Plaćanje obveza, te usklada analitičkih kartica dobavljača,
- Korespodencija s inozemnim, tuzemnim kupcima i dobavljačima,
- Usklada i kontrola analitike osnovnih sredstava, sitnog inventara,
- Platni promet tvrtke, korespodencija s riznicom banke,
- Obračun mjesečnog pdv-a, ppo-a, pp-mi-po, posebni postupak oporezivanja PDV-om putničkih agencija,
- Obrada podataka za statističke mjesečne i god. obrasce RAD-1G, USL-M, SPPI, TU-14,
- Izračun, isplata, knjiženje i usklada mjesečnih plaća, drugog dohodka, stipendija,
- Izrada mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja za menadžment,
- Priprema i izrada godišnjih financijskih izvještaja,
- Samostalno obavljanje poslova vezanih uz računovodstvo i financije,
- Postavljanje sheme knjiženja ulaznih, izlaznih faktura, u dogovoru s menadžmentom, vanjskim suradnicima, informatičkom podrškom, te RRIF-om,
- Rad u programu holoERP.

Djelatnost – Djelatnost putničkih agencija i turoperatera. Sektor – Računovodstvo i financije.

09/02/2017–31/08/2018

Knjigovođa

Eurocom d.o.o.
 Pod bregom 8, Donji Stupnik
www.eurocom.hr

- Dnevni unos, kontrola, obrada poslovne dokumentacije knjiženje kunskih i deviznih izvoda, ulaznih faktura, izrada izlaznih faktura, unos, obrada blagajničkih zapisa, putnih naloga, loko vožnje, knjiženje blagajne,
- Korespodencija i knjiženje kompenzacija, cesija, prijeboja,
- Usklada analitičkih kartica kupaca i dobavljača,
- Obračun, knjiženje plaća, drugog dohodka, honorara,
- Usklada robno materijalnog i financijskog računovodstva,
- Platni promet,
- Rad s tvrtkom, te povezanim društvima unutar tvrtke, kroz suradnju s ino povezanim društvom u Mađarskoj,
- Izrada mjesečnih excel izvještaja usporedbe troškova kroz period poslovanja za viši menadžment,
- Pomoć u pripremi godišnjih financijskih izvještaja,
- Ostali računovodstveni poslovi,
- Rad u 4 Wand u programu, te Excel u i Word u.

29/02/2016–08/02/2017

Knjigovođa

Primorac i partneri d.o.o.
Domjanićeva 25, Zagreb

- Samostalno obavljanje računovodstvenih poslova u računovodstvenom servisu, vezanih uz gospodarske subjekte: društva s ograničenom odgovornošću, te obrta,
- Dnevni unos, kontrola, obrada poslovne dokumentacije knjiženje kunskih i deviznih izvoda, ulaznih faktura, izrada izlaznih faktura, unos, obrada blagajničkih zapisa, putnih naloga, loko vožnje, knjiženje blagajne,
- Usklada analitičkih kartica kupaca i dobavljača,
- Obračun, knjiženje plaća, drugog dohodka, honorara,
- Usklada robno materijalnog i financijskog računovodstva,
- Cjelokupna briga o klijentima proizvodno, uslužnih djelatnosti,
- Svakodnevna komunikacija s klijentima i njihovim komitentima, te ažurno i pravovremeno ispunjavanje nadolazećih zadataka, kao i tekućih obveza.
- Rad u Synesisu programu, te Excel u i Word u.

Djelatnost – Knjigovodstveni servis, Sektor – Računovodstvo i financije.

16/02/2015–15/02/2016

Stručni suradnik u financijama

Fuger d.o.o.
Fijanova ul.13, Zagreb
www.fugger.hr

- Korespodencija s klijentima, vođenje brige o financijama komitentata (upravljujućih nekretnina)
- Briga o financijama društva,
- Platni promet,
- Unos podataka, te ulaznih i izlaznih računa kroz program,
- Analiza troškova, temeljem tjednih izvještaja prema komitentima,
- Korespodencija i svakodnevna komunikacija s istima.
- Rad u informatičkom programu Upravitelj, Excel-u i Word-u.

Djelatnost – Upravljanje nekretninama, Sektor – Financije.

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

- 2017.- 2019. Stručna specijalistica digitalne ekonomije
Specijalistički studij Tehničko Veleučilište u Zagrebu
2008. – 2014. Stručna prvostupnica ekonomije
Stručni studij Splitsko Sveučilište u Zagrebu

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik Hrvatski

Ostali jezici	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	B1	B1	B1	B1	B1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine - dobre komunikacijske vještine, stečene tijekom rada u raznim segmentima poslovanja tijekom trajanja studija, komunikativnost i elokventnost na razini poslovne profesionalnosti.

Digitalna kompetencija

		SAMOPROCJENA			
	Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Temeljni korisnik	Samostalni korisnik	Temeljni korisnik

Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu

ECDL diploma – računalni operater

Vozačka dozvola B

Ostale vještine - izazita informatička pismenost, uz posjedovanje ECDL diplome, - poznavanje rada administracije, prodaje, nabave, skladišta, računovodstva i financija, te razumijevanje istog, kao potencijal mogućeg osobnog doprinosa i razvitka u istim segmentima.

Osobine - pravovremeno izvršavanje zadataka, samodisciplina, - timski duh, izražena sposobnost prilagodbe okruženju, upornost, kreativnost, marljivost, ambicioznost, - volja za učenjem i usavršavanjem u smjeru informatike i digitalizacije, te zainteresiranost za rad u svim segmentima poslovanja društva.

Motivacijski planovi - usavršavanje u informatici, - stvaranje novih prilika za napredovanje i razvitak kroz ponuđeni posao, - stjecanje certifikata za strani jezik – engleski, kao i mogućnost nadogradnje znanja novim jezikom, - želja za stjecanjem upravljačkih i analitičkih vještina kroz rad, kao i mogućnost ulaganja u znanje kroz poticanje.